Strategic Approaches of the National Archives of Canada 1988 - 1992

National Archives of Canada
Archives nationales du Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1988

Table of Contents

Foreword v

I Background 1

II Basis for Strategic Planning 3

Federal Government Policies and Strategies 3
International and Inter-Institutional Relations 3
Public Attitudes and Expectations 4
Government Service Expectations 5
Technological Impact 6

III Operating Principles 9

IV Prevailing Considerations, Priorities and Strategic Directions: 1988-1992 11

Prevailing Considerations 11

Priorities and Strategic Directions: 1988-1992 12
1 Obtaining Adequate Accommodation 13
Urgent Need for Space and Safe Storage Conditions 13
Continuous Growth of Holdings 14
Inability to Fulfill Our Mandate 14
Long-Term Objectives and Short-Term Requirements 15

2 Improving the Management of Government Records 15
Increased Requirements of the New Legislation 15
EDP Records 16
Leadership in Training and Information 16
Government Records in the Regions 16

3 Implementing Departmental Automation 17
Long-Range Information Planning 17
Developing Strategic Systems 17
Integrated Systems for Collections Management 18
Government Records and Administrative Support Applications 18

4 Developing a Systematic Conservation Program 18
Formulating a Policy 18
Conservation and Contingency Planning 19

5 Increasing Public Access and Awareness 19
Program Delivery and Decentralized Access 19
Developing a Dialogue with Our Users 20

6 Developing the Canadian Archival System 20
A Cooperative Approach 20

7 Rationalizing Acquisition Practices 21
The Reality of Accommodation Constraints 21
Implementing a Comprehensive Policy 21

8 Furthering International Cooperation 21
Participation in the International Arena 21
International Council on Archives Congress, 1992 22

V Conclusion 23

Foreword

Canada's National Archives, an institution whose public visibility inadequately reflects its actual importance, continues to develop because of the sustained effort of its sponsors, supporters and staff.

Since the publication of last year's *Strategic Approaches 1987-1991*, an event of great significance occurred that indicates the support of the Government of Canada. The proclamation of the *National Archives of Canada Act* took place in June, changing the name of the former Public Archives of Canada and providing a firm legislative basis for the Archives' activities. New legislation had been the first strategic priority of this institution for many years, because the previous legislated mandate was outdated. After World War II the inadequacies of the *Public Archives Act* of 1912 had become numerous, particularly in light of the growing size and complexity of the Government and the challenges that technological advances present to archives today. The *National Archives of Canada Act* establishes in law the mission of the Archives and sets out its many roles and responsibilities. It provides a firm basis for the Archives to carry out its activities now and in the future.

National Archives of Canada clients have continued to offer their support in a variety of ways. They obligingly respond to questionnaires used for internal program evaluation purposes. They are forthcoming with their views on the Archives' needs, role and potential. Throughout the legislative process they registered their responses to the new law in its various stages. This participation by our clients is valued highly and the National Archives of Canada strives to maintain this ongoing dialogue.

The strong support and professionalism of the staff are some of the most remarkable features of the National Archives of Canada and are among its greatest assets. Throughout the recent years of fiscal restraint, faced with the ongoing process of downsizing government operations despite growing responsibilities, National Archives employees have proven themselves to be extremely committed to the institution and its objectives and to offering our clients a high level of service.

Six years ago the National Archives of Canada formally established its strategic planning process. The first annual planning sessions revitalized the department's mission statement, identified the key areas

of concern, and defined initial strategies and priorities for action. This process has been followed by the annual publication of this document as a summary of the decisions taken and as a proposed five-year framework for action. This fall, having experienced the attainment of what seemed for so many years an elusive goal — new legislation— my senior colleagues and I have reviewed the other priorities established in past years. We have arrived at a number of decisions about the National Archives of Canada's strategies and priorities and the most suitable means of achieving these priorities.

Strategic Approaches of the National Archives of Canada 1988-1992 reflects the contents of these decisions. Not all operational activities of the department are addressed in the document, but those that are provide a specific focus for departmental action for the next five years.

I am confident that the next five years will be positive and productive ones for this institution, for we are meeting our challenges with vitality, a spirit of optimism and a strong sense of accountability.

Jean-Pierre Wallot
National Archivist of Canada

November 6, 1987

I Background

The objective of the National Archives of Canada is the systematic preservation of government and private records of Canadian national significance in order to facilitate not only the effective and efficient operation of the Government of Canada and historical research in all aspects of the Canadian experience, but also the protection of rights and the enhancement of a sense of national identity based on archives as the collective memory of the nation.

The National Archives of Canada has its headquarters and main operations located in the National Capital Region. It has federal records centres in Halifax, Montreal, Toronto, Winnipeg, Edmonton and Vancouver, and an Essential Records Site is located outside the National Capital Region. There are also offices in London, England, and in Paris, France.

Since 1872, the National Archives of Canada has acquired, controlled and conserved archival records in such forms as manuscripts, federal government records, maps and plans, photographs, audio-visual records, iconographic items, and other material for historical research. During this time, the National Archives of Canada has assumed its role as a national cultural institution responsible for archival records in all media, as an administrative arm of the federal government providing advisory and operational services in records management, and as a leading archival institution in the Canadian archival and records management community.

Through donations and gifts from the private sector, the National Archives has acquired significant archival records relating to the development of the country. It is these collections from individuals and organizations, combined with the federal government archival record, that have provided a rich resource for the production of Canadian books, films, television and radio programs and local histories, as well as a research source for academics, media representatives, government officials, genealogists, Royal Commissions and the general public. For more than a century the National Archives of Canada has been preserving the collective memory of the Canadian people.

The National Archives provides a service to government by promoting sound records management practices and by preserving federal records of permanent value. Effective management of records

facilitates decision making and the efficient administration of government programs. In particular, good records management assists in the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, by ensuring that the information can be located quickly and easily. It also ensures that material of enduring value is segregated and preserved, for the benefit of both the government and the research community.

The National Archives of Canada's role of leadership within the Canadian and international archival and records management communities has evolved over many years. This role has entailed offering assistance to other repositories through a variety of means, such as exchanging microfilm copies of archival records, sharing expertise, preparing and offering courses, and contributing in an appropriate way to common objectives and joint ventures.

As a result of decisions to reduce the size of the workforce it has been necessary in past years to terminate a number of activities and services to the public and to other institutions. This situation will continue during the planning period, when the National Archives will reduce its in-house production facilities for copying photographs and motion picture material for the public, and its specialized curatorship of medals and costume and heraldic documentation. Simultaneously, and in keeping with government policy aimed at fostering a more business-like approach to the provision of special services, the National Archives of Canada will be reviewing its policy and practices in the area of user fees.

The most critical concern is the lack of adequate storage space to house the historical collections of the National Archives. The holdings of the Archives, accumulated over a period of more than a century, have a monetary value of more than a billion dollars and a heritage value that is inestimable. In spite of this, the entire holdings are stored in buildings woefully lacking in environmental controls, plagued by water leaks that continually damage documents and with questionable security control. Valuable time is spent shuttling both staff and archival records between too many dispersed storage locations. A great amount of staff time and energy will continue to be devoted both to the protection of documents stored in unsuitable conditions and to the acquisition of more suitable storage space.

II Basis for Strategic Planning

In choosing the department's medium-term strategic approaches, consideration was given to the department's mandate and mission, and to planning assumptions about the governmental, national, international and departmental environments over the next five years. These essential factors are the following:

Federal Government Policies and Strategies

Resource restraints will continue to provide the context within which all departments and agencies will operate throughout the planning period. Measures announced in the Budget of 1985 called for fiscal restraint and a gradual reduction of 15,000 person-years throughout the Public Service over the five-year period 1986 to 1991. This reduction might have had a crippling impact on the priorities and productivity of the National Archives because of the labour intensive nature of archival program activities. Indeed, some activities and services have had to be terminated. However, the 1986 Budget announcement of an additional budgetary allocation for the Archives, earmarked for conservation, extension of records management services, and for increasing access to and awareness of our archival heritage, will provide the means of achieving results in certain target areas. Government policy on cost recovery will have an impact on National Archives of Canada clients, who increasingly will be required to pay user fees and charges for certain special services. Efforts to improve effectiveness and efficiency as well as accountability to Parliament and to the public will, therefore, continue to be key factors in departmental planning and operations.

International and Inter-Institutional Relations

As one of the world's leading archival institutions, the National Archives will be called upon to share its experience and its expertise. There will be a greater emphasis on the development of international archival standards.

Canadian cultural and archival institutions will further define and develop their relationships over the medium-term. Attention will be given to defining the department's advisory and working relationships within the cultural and archival community. Some jurisdictional issues in cultural affairs will require clarification.

Public Attitudes and Expectations

Public pressures will persist for leaner, more responsible and relevant government; for greater public participation in governmental decision-making; for greater access to information and for the safeguarding of individual rights and privacy. These expectations are borne out by the many briefs that have been submitted to various Parliamentary committees studying such issues as the implementation of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and, recently, the *National Archives of Canada Act.* The protection of heritage resources will continue to be supported by a substantial portion of the Canadian people.

Researchers using National Archives' facilities, services and record holdings will be more numerous and will continue to expect a high level of service. Those unable to use National Archives' facilities will expect services and records to be made more conveniently available. The composition of the researcher community will continue to change as traditional users such as academics, writers, publishers, audio-visual producers and genealogists are joined by others interested in using archival records. Each user group will expect archives to preserve and make available more records specifically related to its particular field of endeavour.

The general public, in addition to demanding value for money from its tax-supported institutions, will continue to expect effective preservation of the heritage entrusted to those institutions. Increased levels of education, active interest in heritage, and more leisure time will encourage cultural institutions to modify their programs to meet broader public needs for exposure to heritage records. The public will want the fullest disclosure of information, but also the safeguarding of individual rights of privacy. At the same time there will remain a public acceptance of reasonable protective restrictions and restraints.

Archivists and those interested in archival affairs are now a recognizable community who publicly express their concerns and interests through local, regional and national associations, councils and meetings. Advocacy will continue, influencing decision-makers and encouraging greater cooperation and participation in projects of mutual benefit to archives and their supporters. In return for a commitment of support, this community will expect substantive acknowledgement of its concerns by archival institutions. Institutions will respond, encouraging such support, while safeguarding their own institutional responsibilities.

The National Archives can expect to continue to be called upon to assume an active role within the archival community. Other archives

will anticipate a greater sharing of the National Archives of Canada's advice, assistance and resources. The department, on the other hand, will define more precisely its role and will implement its assistance program. The Canadian Council of Archives will continue to provide a forum for defining and communicating archival needs within the Canadian Archival System.

Government Service Expectations

The National Archives has primary responsibility for the preservation of the records of the Government of Canada in support of the effective management of recorded information. It does so through the full life cycle of the records created in the various government institutions, from their creation, through their use and protection, to their ultimate disposal or selection for permanent retention. The Archives will be expected to make records under its control available to government officials and institutions for administrative and research purposes.

Access to information and privacy issues impose new and significant responsibilities. The department must provide appropriate access to its operational, civil and military personnel files and other historical government records.

The *National Archives of Canada Act* firmly establishes in law the National Archives of Canada's three-fold role in records management, in the preservation of historical records and in assisting the archival community. The new *Act* delineates the department's responsibilities with respect to other archives and other federal institutions. The application of this new legislation, particularly to the more than 60 government institutions that did not until now receive archival and records management services, will require the continuing involvement of the department.

The management of information within the Government of Canada has taken on new perspectives, particularly as a result of the *National Archives of Canada Act*. In recent years, Treasury Board *Administrative Policy Manual* directives and guidelines have led to the creation of an evaluation function at the National Archives to monitor the state of records management within the departments and agencies of the government. Technological advancements are providing an opportunity for the further adaptation of information management principles and practices, including the use of automated systems to administer the record keeping function. The special challenge of managing automated records in a manner that meets the needs of

operational departments and the ultimate preservation of data of archival significance will continue to be a high priority.

As one provider of federal heritage services, the National Archives will be expected to continue its role as a national institution concerned with elements of Canadian heritage. The department will participate whenever possible in the formulation of federal heritage policies, and tailor its activities in a manner appropriate for the implementation of such policies. The National Archives will also participate in encouraging greater cooperation with federal departments and agencies.

The expectations and requirements of central control and common service agencies will continue to have heavy impact. The Treasury Board has developed new administrative mechanisms and policies that will have an impact on the National Archives of Canada, and other central agencies such as the Office of the Comptroller General, the Public Service Commission and the departments of Public Works and Supply and Services similarly will introduce changes. Moreover, the National Archives will be subject to continuing scrutiny and to specific accountability for its records management and archives activities and services by Parliamentary committees.

Technological Impact

One critical impact of recent technological change is the expanding volume of information produced by the government and private sectors. This information is being recorded on a variety of new media such as optical and magnetic discs, tapes and film, as well as on the more traditional medium of paper. At the same time, technology is multiplying the possibilities of storing large quantities of information in ever smaller formats.

The explosion of information is a major challenge for archives. Its abundance makes difficult the selection of appropriate records for long-term retention, and imposes new responsibilities on archives for each new record medium. Of particular concern are the automated media such as machine-readable records. At the same time, as more new records are created, others are destroyed by erasing or are rewritten before archivists even become aware of their existence. Access to those records coming into an archives is complicated by the variety of media and the proliferation of micro formats. Processing, storage and indexing become more complex activities, demanding specialized skills and technologies. Moreover, increased archival information means increased public demand for access and use. To meet these demands new technologies will be of assistance, but will impose increased dependency upon automated systems for information control

and retrieval, and upon the new media for information display, distribution and delivery.

Automation and communication technology will also affect the office environment and program administration. New equipment and processes will alter the means of administering this institution, and should also assist in generating the complex information demanded by central agencies and the government.

III Operating Principles

In the conduct of its affairs, the National Archives has been guided by principles that have evolved in response to three desires: to serve as a national cultural institution responsible for archival records; to be an effective administrative arm responsible for facilitating sound records management within the Government of Canada; and to be an advocate and leader in archival management and practice. Of the many explicit and implicit principles, the following are fundamental in determining the strategic approaches of the department:

(a) The holdings of the National Archives should document the operations of the Government of Canada and the development of Canada in all aspects, through documentary materials in all media, from manuscripts and maps to video and computer tapes.

(b) Acquisition activity is to be based on precise selection criteria and there is to be an appropriate balance between the public and private sectors.

(c) The preservation of information and the safeguarding of archival records holdings of the department must be of prime importance in all decisions concerning the use of such records.

(d) Effective management of the government's records embraces their entire life cycle, from creation to disposition, whether this be destruction or permanent retention in the Archives. Therefore, the National Archives provides services to the government covering this entire life cycle, serving both government efficiency and cultural ends.

(e) Based upon its mandate as a public institution, the National Archives serves the people of Canada by providing various types and levels of service. When considering levels of public service, the department should take into account public needs, past performance, changes in public services offered by other archives in Canada and abroad, and the availability of resources.

(f) The National Archives has a national leadership role in promoting sound archival and records management principles, practices and management for the safeguarding of archival heritage. The National Archives also has an active role in the international field by fostering professional interchange between archivists and records managers through international associations, by sharing information and expertise with other countries and by

cooperating with other institutions and professionals in the task of managing records effectively and preserving the archival heritage of mankind.

(g) In planning and implementing its policies and operations, the National Archives will cooperate with and seek the cooperation and advice of other Canadian archival institutions and of the related professional associations. It will also encourage public participation in decision-making processes related to archival matters.

(h) As the national archival institution and as a federal institution with obligations within the federal-provincial framework, the National Archives should continue to play a leadership role in the archival community.

(i) The National Archives will assist the Canadian Council of Archives financially and will consult and seek the advice of the Council. Other federal agencies and areas within the archival community are expected to share responsibility for assistance.

(j) The National Archives will ensure the effective, efficient and economical management of its resources in meeting operational and administrative requirements.

IV Prevailing Considerations, Priorities and Strategic Directions: 1988-1992

Prevailing Considerations

The most valuable of the department's resources is its personnel. Creative and sensitive human resource management in a climate of cooperation, commitment and open communication are key elements for maintaining and increasing productivity. The department supports the federal government's employment equity policy. Over the planning period, the goal will be a representation of women, aboriginal peoples, disabled persons and members of visible minority groups that more closely reflects the representation of these groups in the Canadian labour force. Consideration will be given to the impact of technological and organizational change on jobs and on employees. Staff training will continue to include management, administrative and operational training opportunities. Evolving information technology and systems will necessitate the development of related training policies and practices. Emphasis will also be placed on providing special opportunities for training and development to employment equity target group members who have the potential to advance in their careers. The department will commit the necessary resources to ensure a workforce that is productive, skilled and appropriately deployed.

Budgetary restraint measures of the past few years have affected all departments and agencies. Public Service managers are expected to deliver programs more effectively, with better management and with fewer staff. In this context, the National Archives was directed in 1985 to prepare a plan in order to reduce its person-year complement by 8.8 per cent over a five-year period. Reductions have been made and will continue to be made in areas that have less priority, and in activities that are less related to the Archives' mandate or that can be performed elsewhere. Attrition has been and will be used as much as possible.

The National Archives' senior management is aware of the difficulties that these plans create for its employees. It is also conscious that lack of information creates uncertainty and worries. Therefore, the department will continue its concerted effort to communicate decisions and intentions in a timely and appropriate manner. Managers will use the internal clearance procedures to fill vacancies

and to ensure that surplus employees are referred to any positions to be staffed for which they might be qualified. Workforce Adjustment Policies will continue to be adhered to. These measures should result in a continuation of the Archives' very successful rate of redeployment of affected employees.

The February 1986 Budget, in which the National Archives of Canada received an additional allocation of $7 million beginning in 1986-87, offset to some extent the effect of the restraint program. Resources are still available for certain key areas of concern, including assistance to the archival community, enhanced public awareness, the extension of records management services to more than 60 additional government institutions and to ministerial records, the management of government EDP records, the automation of manual systems for controlling the archival records in the National Archives of Canada's custody, and enhanced conservation measures for the archival records in the department's care.

The injection of this new allocation into the National Archives of Canada's budget is not the only means of achieving results in priority areas. The department must also continue to scrutinize its new, streamlined internal organization to ensure that it adapts to changing responsibilities and requirements, maximizes results from existing resources, and clarifies accountability. Accordingly, the department may, throughout the planning period, reallocate some of its resources to those sectors and activities having the greatest priority. These measures will allow the National Archives of Canada to make progress in meeting its most pressing priorities.

The realization of these goals will require practical human resource planning, good staff communication, a commitment of the department to its personnel, and a commitment of its personnel to the objectives and requirements of the department.

Priorities and Strategic Directions: 1988-1992

The department places a high priority on reaching a more equitable representation of women, aboriginal peoples, disabled persons and members of visible minority groups within its ranks. In this context, specific plans have been developed and are being implemented to ensure that this objective is attained within the next few years. In addition, eight other strategic areas of concern to the National Archives are identified as essential priorities for the period under discussion. Criteria for determining which concerns have priority status

include such factors as the urgency or timeliness of issues, the departmental necessity to respond to external demands as well as to new and proposed legislation and regulations, the non-discretionary nature of certain activities and the current and projected availability of resources.

The eight areas of concern are ranked in order of priority and their strategic implications are described in some detail in the pages that follow.

1 Obtaining Adequate Accommodation

For several years, the National Archives has been gravely concerned about the lack of appropriate space for properly conducting its archival and records management operations and accommodating its staff, its clients and its holdings. The critical nature of this situation was recognized by the House of Commons Standing Committee on Communications and Culture when it requested an independent report on the short-term and long-term archival storage needs of the National Archives of Canada. This report reinforces previous statements concerning the National Archives of Canada's accommodation plight.

Urgent Need for Space and Safe Storage Conditions

The National Archives of Canada occupies buildings both in the National Capital Region and in major cities across Canada. Of the seven federal records centres across Canada, four are filled to capacity and one other will reach this point shortly. As a result, government institutions in the regions are forced to store their dormant records in prime office space rather than in the less expensive federal records centres designed to carry out this function precisely for the cost savings which would result. The accommodation situation is even more distressing in the National Capital Region, where the National Archives of Canada is housed in fourteen buildings, all characterized by having inadequate storage, environmental and security conditions. Laboratories for the National Archives of Canada are located in buildings not suited to this usage. In one case, the inadequacies of the building caused employees to refuse to continue to work, under the provisions of Part IV of the Canada Labour Code. Virtually the entire archival holdings of the National Archives of Canada are housed in space that threatens, rather than protects, the very safety of the nation's archival heritage. Moreover, even unsuitable space is of insufficient supply.

Continuous Growth of Holdings

The department continually investigates alternatives that might alleviate to some extent the constant pressure for adequate accommodation for its holdings and operations. The option of reducing storage requirements by substituting microforms for original records is recognized to be a viable alternative only on a very limited scale, and this costly option would not reduce significantly the extent of departmental accommodation needs over the next twenty years. Stricter selection standards for record acquisition may prove a more plausible and effective alternative. However, there is a limit to the volume of records that can be refused entry into the department. Ultimately it must be recognized that this institution exists for the preservation of records; as long as significant records are created, the department must acquire and safeguard them.

Inability to Fulfill Our Mandate

It is imperative, for several reasons, that the accommodation crisis be remedied in the planning period. First, given the rising number of emergency situations arising from inadequate accommodation, a disaster of major proportion is inevitable in the foreseeable future. Second, transfers of records from government institutions have been refused because of a lack of space in both records centres and archival storage facilities. As a result, these institutions are unable to comply with Treasury Board policy directing the management and preservation of government records. Third, with the recent proclamation of the *National Archives of Canada Act*, the Archives was assigned responsibility for the historical records of more than 60 additional government institutions, plus ministerial records. Furthermore, the historical records of government institutions whose operations have ceased are now the responsibility of the Archives. Suitable accommodation is urgently required to enable the National Archives of Canada to fulfill its mandate and to prevent the loss of valuable records.

The department must obtain additional accommodation in order to avert these probable disasters and meet the ever-increasing needs characteristic of an archival organization. Two categories of accommodation requirements have been identified and thoroughly documented: a permanent headquarters building and federal records centre facilities for the storage of semi-active government departmental records. Interim additional accommodation in buildings that have been specifically fitted for the housing of archival material must be considered in the meantime, until a permanent solution is found.

Long-Term Objectives and Short-Term Requirements

The principal objective is to have, by the early 1990s, in close proximity to the National Library in Ottawa, a permanent National Archives headquarters building worthy of this nation's stature, built to acceptable archival standards on a safe site. Such a headquarters building would have to be supplemented in the future either by expansions of the permanent structure or by satellite facilities. Planning for a new building will therefore continue to be a preoccupation of the National Archives of Canada, and obtaining new facilities will be the objective that the department will pursue vigorously in whatever manner possible. The necessity for gaining wide approval and support for a permanent headquarters building introduces obstacles that National Archives efforts alone cannot overcome. Thus the department will participate actively in any undertakings resulting from the House of Commons Standing Committee on Communications and Culture report.

This predominating concern with obtaining permanent suitable accommodation will not diminish the department's ongoing efforts to secure accommodation in the other two categories mentioned. The National Archives will continue to stress to central agencies of government the crucial nature of its federal records centre requirements. The department must, simultaneous with its efforts to secure a permanent headquarters building, replace the existing substandard accommodation with interim accommodation that meets some or most of the environmental and security requirements. Adequate temporary facilities are required if the department is to fulfill its mission to acquire records.

2 Improving the Management of Government Records

Providing leadership in the control of government records, the National Archives strives to facilitate optimum records management in government departments and agencies and to provide cost-effective storage of inactive records. It does this not only so that information can be located quickly and easily but also so that the preservation of information having enduring value is ensured.

Increased Requirements of the New Legislation

In response to the requirements of the new *National Archives of Canada Act*, the Archives will intensify its efforts toward improving the management of recorded information within government institutions. These efforts will be made in a much larger arena than in previous years, owing to the Archives' new records management responsibility in an additional 60 government institutions. Concurrently, the National Archives of Canada will continue to emphasize

within government the importance of sound information management. The Archives will work with the Treasury Board Secretariat in facilitating implementation of a comprehensive policy on the management of government information holdings.

EDP Records

Emphasis will continue to be placed on increasing the department's capacity to provide for the scheduling and archival preservation of EDP records, in accordance with the five-year plan developed in 1986. It is estimated that Canadian government departments and agencies handle 2.5 to 3 million computer tapes containing at least ten times more data than are stored on paper. Because magnetic media are unstable and because procedures for accessing the data are constantly changing, a large part of today's history may be at risk. The National Archives of Canada will continue its intensive program to ensure the preservation of automated government records, in addition to information recorded in other media.

Leadership in Training and Information

A new National Archives of Canada training program in the field of records management will be put in place during the planning period, within the parameters developed following a professional development needs analysis conducted in 1987. The new program is designed to meet the need to train support personnel, to develop officers and managers, and to provide orientation to senior management in government institutions. The Archives' new responsibility, under the *National Archives of Canada Act*, for ministerial records will necessitate the publication of a guide for Ministers. Within the planning period the department will produce a publication advising on the creation of distinct filing systems aimed at distinguishing records of government institutions, ministerial records and personal papers.

Government Records in the Regions

There is pressing concern that the National Archives of Canada fulfill its mission with respect to the records of federal government institutions whose offices are located outside the National Capital Region. As a guiding principle, the National Archives has affirmed the following statement: recognizing existing practices, regional government archival records produced in the regions will, in general, remain in the regions under the control of the National Archives.

The Archives is unable to deal effectively with regional records in terms of their control and cost-effective management, their archival preservation, and their availability to researchers not only at the National Archives of Canada but throughout the country. In recent years the question of archival records in the regions has been explored

and a number of approaches to the situation have been considered for implementation as resources become available. The Archives will consider the initiation of a modest pilot project during the planning period to determine the value and feasibility of strengthening and complementing the National Archives of Canada's existing regional presence.

3 Implementing Departmental Automation

Long-Range Information Planning

In order to improve productivity within operational and administrative areas, the National Archives of Canada is committed to exploiting information technology and systems whenever feasible. The department's Long Range Information Plan sets out departmental information and process architectures, requirements and business priorities based on the business model of the institution and its critical success factors. The Long Range Information Technology and Systems Plan identifies those systems that are strategic to the achievement of the departmental mandate and establishes a plan for automating them. Four computing environments have been established, each containing systems that handle similar information and processes: Archival Holdings, Government Records, Administrative and Office Support. During the planning period, a number of initiatives of this plan will be undertaken.

Developing Strategic Systems

The next one to two years will be a period of consolidation and reorientation as previous and current initiatives are completed and development of strategic systems begins. The pace of development of the Archival Holdings environment will be influenced primarily by the development of archives description, conservation and acquisition standards, and by the elaboration of public service initiatives following completion of a study on markets and opportunities.

To this end, the decision by the National Archives of Canada to adopt the MARC (Machine Readable Cataloguing) format for the exchange of archival information represents an important milestone in the automation of systems linking archives and their users. This development has been matched by other bodies outside of the department. The Bureau of Canadian Archivists has formulated a plan for the development of archival descriptive standards. The National Archives of Canada will work closely with the Bureau of Canadian Archivists' Planning Committee on Descriptive Standards, so that the plans and activities of each are in harmony on this critical issue.

Integrated Systems for Collections Management

A pilot project will assess the impact of utilizing the MARC format for reporting accessions data. As part of this pilot, work will take place on the development of authorities. Development of systems for the tracking of archival items will be completed. The development of a Holdings Descriptions database will integrate the MARC, accessions, authorities, physical control and possibly some of the materials tracking applications, and allow additional physical, administrative and intellectual description capabilities at various levels of detail (collections, series, files, items). Its standard format will support ready automated access to serve clients, institutions and internal needs. The application will consist of the components required to migrate data from available databases, and later, those required to provide the capability for direct entry, update and access. Work has begun with the development of data standards, and will continue through the planning period, resulting in a series of system releases.

Government Records and Administrative Support Applications

Automation of systems will also continue in the remaining three computing environments. In the Government Records environment, the main focus of attention will be on automating the processing of the Schedules received from other government departments. The Administrative environment will see the replacement of the system used in managing the financial resources of the department, and the development of automated systems for the activities associated with the management of personnel. Automated systems will be acquired to assist in the conduct of local office functions in the Office Support environment.

4 Developing a Systematic Conservation Program

The National Archives has the responsibility for the systematic preservation of government and selected private records of Canadian significance. It undertakes a conservation function in order to effectively provide for the protection of its holdings and to meet its ongoing public service responsibilities. Conservation includes any procedure or process performed on archival records that ensures their long-term preservation or physical restoration. The complexity of conserving archival records in many media under constant demands for access, requires that a systematic approach be developed to define realistic goals within resources available.

Formulating a Policy

A 1985-86 program evaluation study identified the management, policy and planning requirements needed to support the development

of a rational conservation program. During the planning period, the planning and implementation of the National Archives of Canada's comprehensive conservation program will continue in accordance with the recommendations of that study. Working within the management structure developed in 1987, the department has formulated a conservation policy, and will prepare both a long-range conservation plan and annual conservation plans, as well as formulate procedures relating to conservation activities.

Conservation and Contingency Planning

Prime importance is to be attached to the conservation of archival collections. A key factor in such conservation is the provision of adequate accommodation having proper environmental conditions. Another factor is the nature, accessibility, handling and use of the original record. The department will identify and promote the use of archival quality materials in the creation of important government records deemed to have a permanent value. A priority objective of the National Archives of Canada will be the development of disaster contingency plans designed to provide protection coverage for all departmental holdings, materiel and facilities in case of an emergency. The National Archives will determine the nature and extent of those records that must be preserved in original form and those that it may be possible to save in copy form only.

5 Increasing Public Access and Awareness

The National Archives of Canada facilitates historical research by providing historical documentation relating to Canada's history. Advice, assistance and information are offered to those individuals, groups and organizations who are interested in this institution and its holdings, services and activities. As well as responding to its clients' expressed needs, the National Archives of Canada also endeavours to stimulate public awareness of the department's essential role in the preservation of our heritage and in the enhancement of our national identity.

Program Delivery and Decentralized Access

The department's relations with the public will continue to be given specific focus in the coming years. The National Archives will continue to address the challenge of making available to Canadians their archival heritage. A particular concern is that the Archives reach the large portion of the population that has not had an opportunity to experience the richness of national archival records or to use the services of the National Archives. Over the planning period, policies for the delivery of public programs should help to focus these activities

into a coordinated, efficient and consistent activity. Strategies will be developed for decentralized access to National Archives holdings and services. These will include initiatives for increasing the ability of users to conduct research while remaining in their own communities.

Developing a Dialogue with Our Users

Increased public appreciation and understanding of the contributions that archives make in society are important elements in the survival and well-being of archival institutions. So also is the responsiveness of archives to public needs and expectations. Effective communication is the key element in this relationship. The National Archives intends to enhance its dialogue with its specialist and general publics. Existing feedback mechanisms and the process of consulting with users groups will be enhanced through such bodies as the National Archives of Canada Advisory Board. It is hoped that this will increase public awareness, provide the means of testing the value of what the institution does, and assist in determining what might be done.

6 Developing the Canadian Archival System

The department will continue to play an active role within the archival community. The nature and extent of that role, however, will require ongoing assessment in order to ensure equitable distribution and sound management of the resources likely to be available. Support and assistance activities will have to be selected and carried out with care.

A Cooperative Approach

Over the years the National Archives, as a senior participant in the archival community, has offered services to the country's other archival institutions and to members of the archival and records management professions in the form of advice, training, publications, coordination of group projects, and participation in professional associations. During the planning period the National Archives of Canada will continue to offer its assistance to the archival community in those areas of greatest importance to the development of a Canadian archival system encompassing a cooperative approach in preserving and making accessible the documentary heritage of Canada. Encouragement and support will be offered as resources permit to forge a Canadian network of archives and archival services. In doing this, the National Archives will consult and seek the advice of the Canadian Council of Archives. It will also strive to ensure that its own holdings, operations and services contribute to and provide a vital link within a Canadian archival system.

7 Rationalizing Acquisition Practices

The Reality of Accommodation Constraints

The National Archives' first responsibility is for the records of its sponsoring body, the Government of Canada, and for ministerial records. The department also has the mandate to acquire and preserve records of national significance from private sources. However, the Archives will continue to devote the greater proportion of its existing resources to the acquisition and care of government records. Even this approach will be inadequate in light of the magnitude of the National Archives of Canada's new responsibilities toward records of a greater number of government institutions. The severe shortage of archives storage accommodation may necessitate a continuation of the 1987 moratorium on acquisitions from the private sector. It may also delay the transfer of archival records from government institutions to the National Archives of Canada.

Implementing a Comprehensive Policy

A comprehensive acquisition policy and precise selection standards are clearly essential to ensure that the department can consistently fulfill its obligations to acquire records of national significance. The results of a 1987 program evaluation of the acquisition function provided direction for the formulation of a National Archives of Canada acquisition policy, as well as for acquisition strategies during the planning period. An acquisition policy will be approved, long- and short-term strategies will be formulated and selection criteria developed and implemented for documents of all media in the public and private sectors.

The National Archives is particularly conscious of the need to define a clear and unique acquisition mandate within the context of other federal collecting institutions such as museums and libraries. In order to make the most of limited public resources and target specialized expertise, potential overlaps and duplication cannot occur. The immense task of preserving our heritage requires precise coordination and a responsible application of mandate.

8 Furthering International Cooperation

Participation in the International Arena

Involvement in archival affairs at the international level will continue to be guided by a concern for economy and effectiveness. For instance, international activities will generally have to support departmental objectives and goals. Staff participation in committee work and in preparation of studies will be encouraged in a manner appropriate to Canada's place in the international community and that of the National Archives among similar archival institutions. Visits by foreign archivists and records managers, and participation in for-

mal departmental training sessions, will be encouraged as resources permit.

International Council on Archives Congress, 1992

With Canada hosting the Congress of the International Council on Archives in 1992, awareness of the international dimension of the archival community will be promoted by the National Archives and other archival institutions in Canada. Between 1987 and 1992, the National Archives will sponsor eight International Council of Archives related events in Canada. In addition, it will annually make a significant contribution of effort and resources in preparation for the 1992 Congress which is expected to be one of the most prestigious events in the history of the Canadian archival community.

V Conclusion

Current operations and the anticipated factors mentioned in this document affect the approaches that the National Archives of Canada intends to take over the next few years to achieve its objectives. Much of what has worked successfully in the past will continue to form the basis of departmental planning and activity, but other factors will also shape future decisions and action.

The National Archives of Canada has always been and will essentially remain a service institution. The element of service is central to all operations. Safeguarding the rich treasures of our archival heritage, facilitating records management within the Government of Canada, supporting and assisting the archival community, meeting public demands for access to and use of our holdings, and fulfilling our administrative responsibilities are predicated upon the necessity of providing services to our sponsors and clients.

The challenge that the department faces is to provide reasonable quality service in an appropriate balance of legitimate but competing and complex interests. Faced with limited resources and a multitude of demands, the department will continue to make difficult decisions on priorities. Appropriate policies, plans and operations must be in place to ensure that the National Archives of Canada achieves optimum success in satisfying those it serves, and those to whom it is ultimately accountable.

Increased productivity will be the key to the effective delivery of services. Accountable stewardship of the trust and resources given to the department is expected. It is hoped that responsible management of our most important resource — departmental staff — along with efficient and economical use of our financial and material resources, and the timely and appropriate adoption of new technology, will provide the mechanisms for achieving success.

Monitoring reports will keep senior management informed of progress being made toward the achievement of the expected results. This document will be reviewed and updated periodically as warranted by changing circumstances.

Orientations stratégiques des Archives nationales du Canada 1988 - 1992

Archives nationales du Canada
National Archives of Canada

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1988

Table des matières

Avant-propos v

I Historique 1

II Fondement de la planification stratégique 3

Politiques et stratégies du gouvernement fédéral 3
Relations internationales et interinstitutionnelles 3
Attitudes et attentes du public 4
Attentes en matière de services au gouvernement 5
Changements technologiques 6

III Principes de fonctionnement 9

IV Conjoncture, priorités et orientations stratégiques, 1988-1992 11

Conjoncture 11

Priorités et orientations stratégiques, 1988-1992 12
1 Obtention de locaux adéquats 13
Besoins urgents d'espace et de locaux sûrs 13
Croissance incessante des fonds 14
Impossibilité de respecter notre mandat 14
Objectifs à long terme et besoins à court terme 15

2 Amélioration de la gestion des documents gouvernementaux 15
Exigences accrues de la nouvelle Loi 15
Documents informatiques 16
Formation et information 16
Les documents gouvernementaux dans les régions 16

3 Réalisation de l'automatisation du Département 17
Plan d'information à long terme 17
Élaboration de systèmes stratégiques 17
Systèmes intégrés de gestion des fonds 18
Documents gouvernementaux et soutien administratif 18

4 Mise sur pied d'un programme systématique de conservation 18
Formulation d'une politique 19
Conservation et planification d'urgence 19

5 Accroissement de l'intérêt public et de l'accès à nos ressources 19
Réalisation des programmes et accès décentralisé 20
Dialogue avec les utilisateurs 20

6 Développement d'un Système archivistique canadien 20
La coopération 20

7 Rationalisation des pratiques d'acquisition 21
Le manque d'espace : une triste réalité 21
Politique globale 21

8 Développement de la coopération internationale 22
Participation sur la scène internationale 22
Congrès du Conseil international des archives, 1992 22

V Conclusion 23

Avant-propos

Un établissement comme le nôtre, dont l'importance réelle est souvent inversement proportionnelle à sa visibilité pour le grand public, ne survit et ne se développe que grâce au dynamisme constant de ses employés, ainsi que de ceux qui parrainent et appuient ses activités.

Depuis la parution des *Orientations stratégiques 1987-1991*, l'an dernier, il s'est produit un événement d'une grande importance qui traduit l'appui du Gouvernement du Canada. En juin dernier, a été proclamée la *Loi sur les Archives nationales du Canada*, qui change le nom Archives publiques du Canada et confère une assise législative solide aux activités du Département. L'élaboration d'une nouvelle loi était d'ailleurs un objectif stratégique de tout premier plan depuis de nombreuses années, vu la désuétude de l'ancien mandat. Après la Seconde Guerre mondiale, les carences de la *Loi sur les Archives publiques* de 1912 s'étaient multipliées, surtout devant la taille et la complexité croissantes de l'appareil gouvernemental et compte tenu des progrès techniques. La *Loi sur les Archives nationales du Canada* fixe légalement la mission de l'établissement, précisant ses fonctions et ses responsabilités. Elle donne aux Archives nationales une base solide sur laquelle fonder leurs activités actuelles et futures.

Les clients des Archives nationales ont continué d'accorder leur appui de diverses façons. Ils ont répondu à des questionnaires d'évaluation interne, ils ont donné leur opinion sur les besoins, le rôle et les possibilités des Archives, et, pendant tout le processus législatif, ils ont fait connaître leur point de vue sur la nouvelle Loi. Les Archives nationales du Canada considèrent cet échange régulier comme primordial et s'efforcent de le maintenir.

Parmi leurs atouts les plus importants, les Archives nationales peuvent compter sur l'appui et le professionnalisme de leur personnel. Les employés des Archives nationales continuent de se montrer totalement acquis à l'institution, à l'atteinte de ses objectifs et à la prestation d'un service de qualité à ses clients, malgré les restrictions financières des dernières années, l'accroissement des responsabilités et la réduction des activités gouvernementales.

Les Archives nationales ont officiellement entamé leur processus de planification stratégique il y a six ans. Au cours des premières séances annuelles de planification, elles ont mis à jour l'énoncé de

leur mission, défini leurs principaux domaines d'intérêt et établi leurs priorités et des stratégies correspondantes. Le Département a par la suite procédé à la publication annuelle du présent document, qui constitue un résumé des décisions et un projet de cadre quinquennal d'action. Cet automne, alors que l'on a atteint un objectif qui semblait fort lointain, une nouvelle Loi, mes collègues de la haute direction et moi-même avons révisé les priorités établies au cours des années passées. Nous avons pris un certain nombre de décisions au sujet des stratégies et des priorités des Archives nationales et des moyens les plus appropriés de réaliser ces priorités. Le document *Orientations stratégiques des Archives nationales du Canada 1988-1992* reflète ces décisions. On n'y traite pas de toutes les activités des Archives, mais de celles qui nécessiteront une action particulière du Département au cours des cinq prochaines années.

Je suis assuré que ces cinq prochaines années constitueront une période faste et productive pour les Archives nationales, parce que nous sommes prêts à nous attaquer à nos tâches avec vitalité, optimisme et une conscience professionnelle inébranlable.

Jean-Pierre Wallot,
Archiviste national du Canada.

6 novembre 1987

I Historique

L'objectif des Archives nationales du Canada est la préservation systématique des documents gouvernementaux et privés d'importance nationale, afin de faciliter non seulement l'efficacité et l'efficience des activités du Gouvernement du Canada et la recherche historique sur tous les aspects de la vie canadienne, mais aussi la protection des droits et l'enrichissement du sentiment d'identité nationale par les archives, mémoire collective de la nation.

L'administration centrale et les principales activités des Archives nationales s'effectuent dans la Région de la capitale nationale. Le Département administre aussi des centres de documents à Halifax, Montréal, Toronto, Winnipeg, Edmonton et Vancouver et des bureaux à Londres et à Paris. Pour des raisons de sécurité, un dépôt d'archives essentielles a été aménagé hors de la Région de la capitale nationale.

Depuis 1872, les Archives nationales acquièrent, contrôlent et conservent des documents d'archives tels que des manuscrits, des documents de l'administration fédérale, des cartes et des plans, des photographies, des documents audio-visuels, des pièces iconographiques et d'autres documents qui servent à la recherche historique. Durant cette période, elles ont assumé le rôle d'institution culturelle nationale responsable des documents d'archives enregistrés sur divers supports, d'agent administratif du gouvernement fédéral dispensant des services consultatifs et opérationnels en gestion des documents et de principale institution d'archives au sein de la communauté canadienne des archives et de la gestion des documents.

Les Archives nationales ont reçu du secteur privé des documents de valeur concernant l'évolution du pays. Ces documents de particuliers et d'organismes constituent, avec les archives du gouvernement fédéral, une riche source de renseignements qui a servi à produire des livres, des films, des émissions de radio et de télévision et des histoires locales, et dans laquelle puisent des universitaires, des représentants des médias et des gouvernements, des généalogistes, des commissions d'enquête et le grand public. Depuis plus d'un siècle, les Archives nationales jouent le rôle de mémoire collective des Canadiens.

Les Archives nationales servent l'administration fédérale en favorisant de saines pratiques de gestion des documents et en préservant les documents qui ont une valeur permanente. La bonne gestion des documents facilite la prise de décisions et l'administration des programmes gouvernementaux, notamment l'application des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels, en permettant de localiser rapidement et facilement l'information. Elle assure aussi, pour le bénéfice des organismes fédéraux et des chercheurs, la préservation des documents de valeur permanente.

Le rôle de leader des Archives nationales au sein des milieux canadien et international d'archives et de gestion des documents a évolué au cours des dernières années. Le Département a été appelé à offrir son aide à d'autres dépôts, par l'échange de copies microfilmées de documents d'archives, par le partage des connaissances, par la préparation et la présentation de cours et par la participation à des entreprises et des objectifs communs.

La décision de réduire l'effectif gouvernemental a obligé les Archives nationales à mettre fin, ces dernières années, à un certain nombre d'activités et de services destinés au public et à d'autres établissements. Pendant la période visée, nous réduirons notre activité dans le domaine de la reproduction de photographies et de films pour le public ainsi que dans celui de la préservation des médailles, des documents sur le costume et des documents héraldiques. En outre, conformément à la politique nationale favorable à une démarche plus commerciale en ce qui concerne la prestation de services spéciaux, nous réviserons nos pratiques et notre politique en ce qui concerne les frais de service.

Le manque de locaux adéquats pour entreposer les fonds historiques demeure une préoccupation importante des Archives nationales. Les fonds qu'elles amassent depuis plus d'un siècle ont une valeur monétaire de plus d'un milliard de dollars, sans compter leur valeur historique inestimable. Et pourtant, tous les fonds sont gardés dans des immeubles peu sécuritaires où ils se détériorent suite à l'action néfaste de fuites d'eau et en raison de conditions ambiantes inappropriées. De plus, on gaspille un temps précieux à déplacer le personnel et les documents d'archives entre un trop grand nombre de lieux d'entreposage. Il faudra consacrer encore beaucoup de temps et d'énergie à la protection des documents mal entreposés et à l'acquisition de locaux plus adéquats.

II Fondement de la planification stratégique

Les orientations stratégiques à moyen terme du Département sont fondées sur son mandat et sa mission. Elles tiennent compte également d'hypothèses de planification concernant le milieu départemental, gouvernemental, national et international au cours des cinq prochaines années. Les fondements de la planification stratégique sont les suivants :

Politiques et stratégies du gouvernement fédéral

La compression des ressources continuera d'être le lot des ministères et des organismes pendant toute la période visée. Le budget de 1985 prévoit des restrictions financières et la suppression graduelle de 15 000 années-personnes, dans l'ensemble de la Fonction publique, de 1986 à 1991. Ces restrictions auraient pu se répercuter fâcheusement sur les priorités et la productivité des Archives nationales, en raison de la nature même de leurs activités archivistiques, qui requièrent une main-d'œuvre importante. Effectivement, il a fallu mettre fin à certaines activités et interrompre certains services. Cependant, les crédits budgétaires additionnels destinés aux Archives, annoncés dans le budget de 1986, permettront d'atteindre les objectifs fixés dans certains secteurs stratégiques; ces crédits sont déjà réservés pour la conservation, l'extension des services de gestion des documents, l'accroissement de l'accès au patrimoine archivistique et la sensibilisation du public à cet égard. La politique fédérale de récupération des coûts se fera sentir chez les clients des Archives nationales, qui seront de plus en plus tenus de payer certains services et de verser des droits d'utilisation. Ainsi, les efforts déployés en vue d'améliorer le rendement et l'efficacité de l'établissement de même que sa responsabilité envers le Parlement et le public demeureront-ils au premier plan de la planification et des activités.

Relations internationales et interinstitutionnelles

Reconnues comme l'un des principaux établissements d'archives au monde, les Archives nationales seront appelées à partager leur expérience et leurs connaissances. Elles mettront davantage l'accent sur l'élaboration de normes internationales dans le domaine des archives.

À moyen terme, les organismes culturels et archivistiques du Canada préciseront et intensifieront leurs rapports. Le Département devra définir la nature des relations consultatives et professionnelles qu'il aura avec la communauté culturelle et archivistique. Certaines questions de compétence en matière culturelle devront être résolues.

Attitudes et attentes du public

La population continuera de demander que les effectifs de la Fonction publique soient réduits, que l'administration agisse de façon responsable et compétente, que le public participe davantage au processus décisionnel et que l'accès à l'information soit élargi, tout en protégeant les droits individuels. Les nombreux mémoires déposés à différents comités parlementaires relativement à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et, plus récemment, à la *Loi sur les Archives nationales du Canada* témoignent de cette dernière attente. Beaucoup de Canadiens continueront d'appuyer la conservation du patrimoine.

Les chercheurs seront plus nombreux à utiliser les installations, les services et les documents des Archives nationales et s'attendront encore à recevoir d'excellents services. Ceux qui ne peuvent se rendre sur place souhaiteront que les services et les documents leur soient plus facilement accessibles. La composition du groupe des chercheurs va se modifier : aux usagers traditionnels tels les universitaires, les écrivains, les éditeurs, les producteurs de documents audio-visuels et les généalogistes, s'ajouteront d'autres personnes désireuses de se servir des documents d'archives. Chaque groupe d'usagers s'attendra à ce que les Archives conservent et mettent à sa disposition un plus grand nombre de documents ayant trait à son domaine de recherche.

En plus d'exiger des services adéquats et économiques de la part des organisations qui sont financées à même ses deniers, le grand public s'attendra à ce que le patrimoine confié à ces établissements soit bien conservé. La hausse du niveau général d'instruction, l'intérêt que suscite le patrimoine et l'augmentation des heures de loisir forceront les institutions culturelles à ajuster leurs programmes pour offrir au public un plus grand éventail de documents patrimoniaux. Le public réclamera à la fois une plus grande disponibilité de l'information et la protection des renseignements personnels. En même temps, il continuera d'accepter les restrictions raisonnables qu'exige la protection des droits individuels.

Les archivistes et les personnes qui s'intéressent aux questions archivistiques forment maintenant une communauté reconnue qui exprime publiquement ses préoccupations et défend ses intérêts par le biais d'associations locales, régionales et nationales, de conseils et de conférences. Ils continueront vraisemblablement de le faire, ce qui influencera les décideurs et favorisera une participation accrue à des projets profitant aux archives et à l'ensemble de la communauté. Mais, en retour, celle-ci voudra que les institutions d'archives tiennent compte de ses préoccupations. Ce sera alors à ces dernières de réagir et de favoriser une telle collaboration sans toutefois négliger leurs propres responsabilités.

Les Archives nationales doivent s'attendre à jouer un rôle important au sein de la communauté archivistique. D'autres établissements d'archives compteront profiter davantage de leur aide, de leurs conseils et de leurs ressources. De leur côté, les Archives nationales devront mieux définir leur rôle et planifier la mise en œuvre d'un programme d'aide. Le Conseil canadien des archives continuera de se réunir afin de définir et d'exprimer les besoins des archives au sein du Système archivistique canadien.

Attentes en matière de services au gouvernement

Les Archives nationales sont principalement chargées de conserver les documents du gouvernement canadien et, pour cela, de soutenir un véritable programme de gestion de l'information. C'est ce qu'elles font tout au long du cycle de vie des documents produits dans les diverses institutions gouvernementales, depuis leur création jusqu'à leur élimination ou leur conservation permanente, en passant par leur utilisation et leur entretien. Il leur incombe ensuite de mettre ces archives à la disposition des établissements et des fonctionnaires fédéraux, à des fins de gestion et de recherche.

Les questions touchant les lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels entraînent de nouvelles responsabilités. Le Département doit permettre la consultation de ses dossiers opérationnels ainsi que des dossiers des employés civils et militaires et des documents gouvernementaux historiques.

La *Loi sur les Archives nationales du Canada* établit clairement le triple rôle de l'établissement en matière de gestion des documents, de conservation des documents historiques et d'assistance à la communauté archivistique. Elle délimite les responsabilités du Département à l'égard d'autres établissements d'archives et d'autres institutions fédérales. Son application nécessitera la participation

constante du Département, surtout à l'égard de la soixantaine d'institutions gouvernementales qui ne recevaient pas auparavant de services d'archives ou de gestion des documents.

La gestion de l'information au sein de l'administration fédérale s'ouvre sur de nouveaux horizons, surtout grâce à la *Loi sur les Archives nationales du Canada*. Ces dernières années, les directives et lignes directrices du *Manuel de la politique administrative* du Conseil du Trésor ont suscité la création, aux Archives nationales, d'un dispositif d'évaluation qui contrôle l'état de la gestion des documents dans les ministères et organismes fédéraux. Les progrès techniques permettent d'adapter les principes et les pratiques de gestion de l'information aux besoins modernes, notamment par l'utilisation de systèmes automatisés de gestion des documents. Bien entendu, au premier plan de nos préoccupations demeurera la gestion des documents informatiques, selon une méthode qui permettra à la fois de satisfaire aux besoins des ministères et de conserver les données qui revêtent une importance archivistique.

En tant que fournisseur attitré de services d'archives, le Département continuera de se soucier du patrimoine canadien. Dans la mesure du possible, il participera à la formulation de politiques fédérales en matière de patrimoine et modifiera ses activités de manière à favoriser leur réalisation. Il contribuera également à encourager une collaboration plus étroite avec les ministères et organismes fédéraux.

Les attentes et les exigences des organismes centraux de contrôle et de services communs continueront à peser lourdement. Le Conseil du Trésor a élaboré de nouveaux mécanismes administratifs et de nouvelles politiques qui auront des répercussions sur les Archives nationales; d'autres organismes centraux comme le Bureau du Contrôleur général, la Commission de la fonction publique et les ministères des Travaux publics et des Approvisionnements et Services apporteront des modifications du même ordre. En outre, le Département sera constamment soumis à des examens minutieux de la part de comités parlementaires, et devra rendre compte de façon précise de ses activités et des services qu'il fournit en matière de gestion des documents et d'archives.

Changements technologiques

L'une des plus importantes conséquences des récents changements technologiques est l'accroissement du volume de l'information produite par le gouvernement et le secteur privé. Cette information est enregistrée sur une diversité de nouveaux supports tels que des

disques optiques ou magnétiques, des bandes et des films, sans parler du traditionnel support de papier. Simultanément, les progrès technologiques permettent d'emmagasiner des quantités toujours plus grandes d'informations sur des supports de plus en plus petits.

La surabondance de l'information représente un important défi pour les archives. Il devient difficile de choisir quels documents doivent être conservés à long terme. En outre, chaque nouveau type de support occasionne de nouvelles tâches. Actuellement, on s'intéresse particulièrement aux documents informatiques. Alors que de nouveaux documents sont créés, d'autres sont détruits, effacés ou récrits avant même qu'un archiviste ait su qu'ils existaient. La variété des supports et la réduction des formats compliquent l'accès à ces documents dans les établissements d'archives. Le traitement, l'entreposage et le répertoriage sont des activités de plus en plus complexes qui requièrent des compétences et des techniques spéciales. En outre, plus les documents d'archives sont abondants, plus les demandes de consultation et d'utilisation augmentent. Les nouvelles techniques aideront les établissements d'archives à satisfaire à ces demandes, mais elles les rendront aussi plus dépendants des systèmes informatiques pour contrôler et localiser l'information, et des nouveaux supports, pour la présenter, la diffuser et la transmettre.

L'automatisation et les techniques de communication influeront également sur le travail de bureau et l'administration des Archives nationales en y introduisant du nouveau matériel et de nouvelles méthodes de gestion. Ces méthodes et ce matériel devraient aider le Département à produire les renseignements complexes demandés par les organismes centraux et le gouvernement.

III Principes de fonctionnement

Les principes qui guident le fonctionnement des Archives nationales répondent à trois objectifs : assumer la fonction d'institution culturelle nationale responsable des documents d'archives, agir à titre d'agent administratif du Gouvernement du Canada chargé de faciliter la bonne gestion de ses documents, et jouer un rôle de premier plan dans la défense et la promotion de techniques de gestion et de procédés archivistiques. Parmi ces principes, certains sont fondamentaux et ont servi à déterminer les orientations stratégiques du Département :

a) Les fonds des Archives nationales doivent être une source de documentation sur les activités du Gouvernement du Canada et l'évolution du pays dans tous ses aspects, conservée sur divers supports depuis les manuscrits et les cartes jusqu'aux bandes vidéo et aux bandes pour ordinateur.

b) Ces documents doivent être acquis suivant des critères de sélection précis et de façon à garantir un équilibre approprié entre les secteurs public et privé.

c) Les Archives nationales doivent toujours se préoccuper de préserver l'information et de sauvegarder leurs fonds lorsqu'elles prennent des décisions relatives à l'utilisation des documents.

d) Une bonne gestion des documents doit s'échelonner sur tout le cycle de la vie des documents, depuis leur création jusqu'à leur élimination ou leur conservation permanente aux Archives. Le Département dispense donc des services de cette envergure, ce qui permet au gouvernement d'atteindre l'efficience et de satisfaire des besoins culturels.

e) En tant qu'établissement public, les Archives nationales dispensent aux Canadiens des services de divers types et niveaux. Pour déterminer ces niveaux, le Département doit tenir compte des besoins et des désirs du public, de son rendement passé, des changements survenus dans les services offerts au public par d'autres archives canadiennes ou étrangères et de la disponibilité des ressources.

f) Les Archives nationales ont à jouer un rôle de premier plan à l'échelle nationale, qui consiste à promouvoir des principes et des pratiques efficaces en matière d'archives et de gestion des documents, de façon à assurer la sauvegarde du patrimoine

archivistique. Sur la scène internationale, les Archives favorisent les échanges entre archivistes et gestionnaires de documents grâce aux associations internationales, elles partagent l'information et le savoir-faire avec d'autres pays et elles travaillent en collaboration avec d'autres organismes et spécialistes à la gestion efficace des documents et à la préservation du patrimoine archivistique de l'humanité.

g) Les Archives nationales cherchent à obtenir la collaboration d'autres établissements d'archives canadiens et des associations professionnelles connexes pour la planification et l'application de leurs politiques et de leurs projets. Elles incitent également le public à participer à la prise de décisions touchant des questions archivistiques.

h) À titre d'archives nationales et d'institution fédérale ayant des obligations dans le cadre fédéral-provincial, les Archives nationales continuent à agir comme chef de file au sein de la communauté archivistique.

i) Les Archives nationales soutiendront financièrement le Conseil canadien des archives, qui sera consulté et appelé à donner son avis. On s'attend à ce que d'autres organismes fédéraux et des secteurs de la communauté archivistique fassent aussi leur part.

j) Les Archives nationales doivent s'assurer que les ressources utilisées pour répondre aux exigences administratives et opérationnelles sont administrées de façon efficace, efficiente et économique.

IV Conjoncture, priorités et orientations stratégiques, 1988-1992

Conjoncture

La ressource la plus précieuse du Département demeure son personnel. C'est surtout grâce à des programmes efficaces de gestion des ressources humaines appliqués dans un climat de collaboration, d'engagement et de communication que les Archives nationales pourront maintenir et accroître leur productivité. Le Département appuie le programme d'action positive du gouvernement fédéral. Au cours de la période de planification, on tentera d'assurer une représentation des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des minorités visibles plus conforme à leur taux de représentation au sein de la population active canadienne. On se penchera sur les répercussions, sur les emplois et sur les employés, des changements technologiques et organisationnels. Les programmes de formation dans les secteurs opérationnel et administratif se poursuivront. L'évolution des systèmes d'information nécessitera l'élaboration de politiques et de pratiques de formation connexes. On mettra également l'accent sur les programmes spéciaux de formation et de perfectionnement destinés aux membres des groupes cibles. Le Département engagera les ressources nécessaires pour s'assurer que sa main-d'œuvre est productive, qu'elle possède les compétences nécessaires et qu'elle est bien répartie.

Les mesures de restrictions budgétaires des dernières années ont eu des répercussions sur tous les ministères et organismes. Les gestionnaires de la Fonction publique doivent exécuter leurs programmes plus efficacement en administrant mieux les ressources humaines et financières réduites dont ils disposent. Dans ce contexte, les Archives nationales ont dû dresser, en 1985, un plan visant à réduire leur effectif de 8,8 p. 100 d'ici cinq ans. Il y a déjà eu des réductions et il continuera d'y en avoir dans les secteurs de moindre priorité et dans les activités liées de moins près au mandat des Archives nationales ou pouvant être accomplies ailleurs. On a déjà tenu compte de l'attrition et on continuera de le faire le plus possible.

La haute direction des Archives nationales est consciente des difficultés que ces plans causent aux employés. Elle sait aussi que le manque d'information crée de l'incertitude et des inquiétudes. C'est pourquoi le Département poursuivra ses efforts afin de communiquer ses décisions et ses intentions de la façon appropriée et au moment

opportun. Les gestionnaires auront recours à la procédure interne de mise en compensation pour doter les postes et s'assureront que les employés excédentaires sont dirigés vers des postes vacants pour lesquels ils pourraient être qualifiés. Les politiques de réaménagement de l'effectif permettront de maintenir un taux élevé de réaffectation des employés touchés.

Le budget de février 1986 a annulé dans une certaine mesure les effets du programme de restrictions, car les crédits additionnels de 7 millions de dollars alloués aux Archives nationales en 1986-1987 ont permis de développer certains secteurs prioritaires : l'aide à la communauté archivistique, la sensibilisation du public, l'extension des services de gestion des documents à environ 60 institutions gouvernementales additionnelles et aux documents ministériels, la gestion des documents informatiques du gouvernement, l'automatisation des systèmes manuels de contrôle des documents d'archives conservés aux Archives nationales et l'adoption de mesures de conservation plus poussées pour ces documents.

L'apport de nouveaux crédits dans le budget des Archives nationales n'est pas le seul moyen qui permettra d'atteindre des résultats dans les secteurs prioritaires. Le Département doit également continuer d'analyser sa nouvelle organisation, rendue plus efficace, afin de s'assurer qu'elle s'adapte aux responsabilités et aux exigences en constante évolution, qu'elle utilise ses ressources de façon optimale et précise les aires de responsabilité. Par conséquent, tout au long de la période visée, il pourra réaffecter une partie de ses ressources aux secteurs et aux activités de première importance. De cette façon, il sera en mesure de se rapprocher de ses buts les plus urgents.

La réalisation de ces objectifs nécessitera la planification des ressources humaines, une bonne communication entre les employés, et un ferme engagement du Département envers son personnel et du personnel envers les objectifs et les besoins du Département.

Priorités et orientations stratégiques, 1988-1992

Le Département tient pour prioritaire la représentation plus équitable des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres des minorités visibles au sein de son effectif. Il a donc élaboré des plans précis pour s'assurer qu'il atteindra son objectif dans les prochaines années. Il a en outre déterminé huit autres secteurs d'intérêt prioritaires pour la période à l'étude. Au nombre des critères utilisés pour établir ces priorités, il y a l'urgence ou

l'opportunité des questions à résoudre, la nécessité de satisfaire à des exigences extérieures ainsi qu'à des lois et règlements nouveaux ou proposés, la nature non discrétionnaire de certaines activités et les ressources actuellement disponibles ou prévues.

Voici par ordre d'importance ces huit secteurs stratégiques et leurs répercussions sur l'orientation du Département.

1 Obtention de locaux adéquats

Depuis plusieurs années, les Archives nationales jugent que les locaux mis à leur disposition ne leur permettent pas de s'acquitter correctement de leurs tâches d'archivage et de gestion des documents et qu'ils ne logent pas adéquatement leurs employés, leurs clients et leurs fonds. D'ailleurs, la gravité de la situation a été reconnue par le Comité permanent des communications et de la culture, qui a demandé la production d'un rapport indépendant sur les besoins à court et à long terme en matière d'espace d'entreposage aux Archives nationales du Canada. Ce rapport est venu appuyer les nombreuses doléances déjà exprimées à ce sujet.

Besoins urgents d'espace et de locaux sûrs

Les Archives nationales du Canada occupent des immeubles situés dans la Région de la capitale nationale et dans d'importantes villes partout au Canada. Sur les sept centres fédéraux de documents, quatre sont remplis à capacité et un autre le sera sous peu. Il s'ensuit que les établissements gouvernementaux dans les régions sont obligés d'entreposer leurs documents inactifs dans des espaces à bureau plutôt que dans des centres fédéraux de documents moins coûteux, conçus spécialement pour que cet entreposage soit économique. La situation est encore pire dans la Région de la capitale nationale, où les Archives nationales occupent quatorze immeubles aux locaux d'entreposage insuffisants, aux conditions de température et d'humidité inacceptables et à la sécurité insatisfaisante. On trouve des laboratoires dans des immeubles qui ne se prêtent pas à ce genre de services. Dans un cas, les conditions qui régnaient dans l'immeuble étaient telles que les employés ont cessé d'y travailler, en vertu de dispositions de la Partie IV du Code canadien du travail. En réalité, la presque totalité des documents archivistiques dont le Département est le dépositaire est entreposée dans des locaux qui constituent une sérieuse menace à l'existence même des archives de notre pays. Et même, on manque d'espaces impropres!

Croissance incessante des fonds

Le Département continue de chercher des solutions afin de résoudre dans une certaine mesure le problème que pose la nécessité continuelle d'obtenir des locaux adéquats pour ses fonds et ses activités. Remplacer des originaux par des microformes est une solution viable sur une très petite échelle seulement; de plus, cette option coûteuse ne réduirait pas suffisamment les besoins de locaux pour les vingt prochaines années. L'application de normes de sélection plus strictes pour l'acquisition de documents pourrait s'avérer plus efficace. Mais il y a toutefois une limite au nombre de documents que peuvent refuser les Archives nationales, car leur rôle premier est de préserver le patrimoine archivistique, et tant que d'importants documents seront créés, le Département devra les acquérir et les sauvegarder.

Impossibilité de respecter notre mandat

Pour bien des raisons, il est essentiel de régler le problème des locaux au cours de la période visée. D'abord, devant le nombre croissant de situations d'urgence dues à des locaux inappropriés, un désastre d'importance est à prévoir dans un avenir rapproché. Deuxièmement, on a commencé à refuser le transfert des documents des institutions gouvernementales aux centres de documents et aux entrepôts d'archives, ce qui fait que celles-ci ne peuvent plus se conformer à la politique du Conseil du Trésor sur la gestion et la conservation des documents fédéraux. Troisièmement, la *Loi sur les Archives nationales du Canada* confie au Département la responsabilité des documents historiques de plus de 60 autres institutions fédérales, y compris les documents ministériels. Enfin, la garde des documents historiques d'institutions fédérales qui ont cessé d'exister incombe dorénavant aux Archives nationales. De toute urgence, il faut trouver des locaux convenables qui permettront aux Archives nationales de respecter leur mandat et partant, d'éviter la disparition de précieux documents.

Pour éviter le pire et répondre aux exigences sans cesse croissantes de tout établissement d'archives, il faut que le Département obtienne d'autres locaux. On a besoin de deux types de locaux, sur lesquels on a constitué un dossier considérable : un immeuble central permanent et des installations d'entreposage pour les documents semi-actifs des ministères. En attendant la solution définitive, il faudra envisager une troisième catégorie : des locaux d'entreposage temporaires dans des immeubles aménagés en conséquence.

Objectifs à long terme et besoins à court terme

L'objectif premier est d'obtenir, d'ici le début des années 90, un immeuble principal digne d'une institution nationale, construit conformément aux normes archivistiques et bâti sur un site sécuritaire, près de la Bibliothèque nationale à Ottawa. Il faudra, au besoin, y construire des ajouts ou aménager des immeubles auxiliaires. La planification du nouvel immeuble continuera donc d'être une priorité pour les Archives nationales, tandis que l'obtention de nouvelles installations constituera l'objectif poursuivi énergiquement de toutes les façons possibles. Les appuis et les approbations nécessaires à l'obtention d'un édifice principal soulèvent des obstacles que le Département, malgré ses efforts, ne peut surmonter à lui seul. Le Département prendra donc une part active à toute entreprise découlant du rapport du Comité permanent des communications et de la culture de la Chambre des communes.

Mais cette préoccupation cruciale n'entraînera pas le Département à réduire ses efforts en vue d'obtenir des locaux des deux autres catégories. Au contraire, il continuera d'insister auprès des organismes centraux sur la primauté des besoins relatifs aux centres fédéraux de documents. Tout en cherchant à obtenir des locaux permanents, il doit veiller à remplacer les locaux inadéquats qu'il utilise actuellement par des locaux temporaires qui répondront à quelques-uns ou à la majorité des critères de sécurité et de conditions ambiantes. Pour respecter la partie de son mandat qui l'oblige à acquérir des documents, il faut que le Département obtienne des locaux temporaires adéquats.

2 Amélioration de la gestion des documents gouvernementaux

Le Département s'efforce de faciliter une gestion optimale des documents dans les ministères et organismes fédéraux et d'assurer un entreposage économique des documents inactifs. Ce faisant, il ne veut pas simplement faciliter la localisation des documents, il cherche également à sauvegarder des informations ayant une valeur permanente.

Exigences accrues de la nouvelle Loi

Pour répondre aux exigences de la *Loi sur les Archives nationales du Canada*, le Département redoublera d'efforts afin d'améliorer la gestion des documents au sein des institutions gouvernementales. Ces efforts porteront sur un champ beaucoup plus large qu'auparavant, compte tenu des nouvelles responsabilités des Archives nationales à l'égard d'une soixantaine d'autres institutions fédérales. Parallèlement, le Département continuera d'insister sur l'importance d'assurer une saine gestion des documents. De concert

avec le Secrétariat du Conseil du Trésor, il s'occupera de faciliter la mise en œuvre d'une politique exhaustive sur la gestion des fonds de documents gouvernementaux.

Documents informatiques

Le Département continuera de veiller à ce que les documents informatiques soient inscrits dans les plans de conservation et soient préservés s'ils ont une valeur archivistique, conformément au plan quinquennal de 1986. On estime que les ministères et organismes fédéraux ont en circulation entre 2,5 et 3 millions de bandes informatiques contenant au moins dix fois plus de données que les documents sur papier. Or les supports magnétiques étant instables et la procédure d'accès aux données changeant continuellement, une large tranche de l'histoire actuelle, conservée sur bandes et autres supports informatiques, pourrait être menacée de disparition. Les Archives nationales du Canada vont poursuivre leur programme intensif de préservation des documents informatiques fédéraux, ainsi que des informations entreposées sur d'autres types de supports.

Formation et information

Pendant la période visée, un nouveau programme de formation en gestion des documents sera mis en œuvre par le Département, en fonction des paramètres élaborés à la suite de l'analyse des besoins en matière de perfectionnement réalisée en 1987. Ce nouveau programme permettra d'offrir la formation au personnel de soutien, de perfectionner les agents et les gestionnaires et de guider les hauts fonctionnaires des établissements fédéraux. Les responsabilités nouvellement confiées au Département par la *Loi sur les Archives nationales du Canada*, en matière de documents ministériels, nécessiteront la production d'un guide destiné aux ministres. Pendant la période visée, les Archives nationales produiront un ouvrage sur l'élaboration de systèmes de classement distincts pour les documents gouvernementaux, les documents ministériels et les papiers personnels.

Les documents gouvernementaux dans les régions

On tient beaucoup à ce que les Archives nationales remplissent leur mandat relatif aux documents des bureaux régionaux des institutions fédérales. Le Département a adopté le principe directeur suivant : compte tenu des pratiques actuelles, les documents d'archives gouvernementaux régionaux demeureront, en général, dans les régions, sous le contrôle des Archives nationales du Canada.

Que ce soit aux bureaux centraux ou dans les régions mêmes, le Département n'est pas en mesure d'assurer économiquement et efficacement le contrôle, la gestion et l'archivage des documents

régionaux et ne peut les rendre accessibles aux chercheurs. Ces dernières années, on a examiné la question des archives dans les régions et on a avancé un certain nombre de mesures pouvant être réalisées à mesure que les ressources deviennent disponibles. Pendant la période visée, le Département envisagera la mise sur pied d'un modeste projet pilote qui permettra de déterminer l'utilité et la possibilité de renforcer et d'élargir sa présence dans les régions.

3 Réalisation de l'automatisation du Département

Plan d'information à long terme

Pour rendre leurs opérations et leur administration plus efficaces, les Archives nationales, dans la mesure du possible, tiennent à exploiter des systèmes et des techniques de traitement de l'information. Le plan d'information à long terme du Département détermine les stratégies d'information et de traitement, les besoins et les priorités de gestion, en se fondant sur le modèle de gestion de l'établissement et ses facteurs critiques de réussite. Le plan à long terme des systèmes et techniques d'information permet de connaître les systèmes qui jouent un rôle clé dans la réalisation du mandat du Département et établit un plan qui servira à les automatiser. On a créé quatre secteurs d'automatisation dotés chacun de systèmes qui traitent des informations similaires selon des procédés semblables : fonds d'archives, documents gouvernementaux, documents administratifs et documents du soutien. Pendant la période visée, un certain nombre d'initiatives élaborées grâce à ce plan seront entreprises.

Élaboration de systèmes stratégiques

Les douze ou vingt-quatre prochains mois seront marqués par l'unification et la réorientation, avec l'achèvement d'initiatives passées et présentes et le lancement d'un programme d'élaboration de systèmes stratégiques. Le rythme d'évolution du secteur des fonds d'archives sera dicté principalement par l'avancement des travaux d'élaboration des normes de description, de conservation et d'acquisition et par le lancement de services au public, qui suivra la réalisation d'une étude de marché.

À cet égard, l'adoption par les Archives nationales du Canada du format MARC (catalogage sous forme ordinolingue) pour l'échange d'informations archivistiques marque une étape importante dans le processus d'automatisation des systèmes qui relient les archives et les utilisateurs. D'autres organisations ont emboîté le pas au Département. Le Bureau canadien des archivistes a produit un plan d'élaboration de normes descriptives en matière d'archives; les Archives nationales du Canada collaborent étroitement avec le comité

de planification des normes descriptives du Bureau, de façon à assurer l'harmonisation des plans et des activités des deux organisations, en cette matière primordiale.

Systèmes intégrés de gestion des fonds

Dans le cadre d'un projet pilote, on évaluera l'utilisation du format MARC pour le rapport des données sur les acquisitions. Le travail portera notamment sur l'élaboration de vedettes d'autorité. On achèvera l'élaboration de systèmes de suivi des pièces d'archives. Une base de données sur les descriptions des fonds comportera les notices MARC, les acquisitions, les vedettes d'autorité, le contrôle matériel et peut-être certaines fonctions de suivi des documents; en outre, elle autorisera d'autres fonctions de descriptions matérielles, administratives et intellectuelles, à différents niveaux (fonds, séries, dossiers, articles). Sa présentation normalisée autorisera un accès informatisé facile par les chercheurs, les établissements et les employés. Elle comptera les éléments nécessaires à l'échange de données entre les bases existantes et, plus tard, ceux dont on aura besoin pour l'introduction, la mise à jour et l'accès directs. On a déjà commencé à élaborer des normes concernant les données et on continuera ce travail tout au long de la période visée, pendant laquelle on verra apparaître une série de nouveaux systèmes.

Documents gouvernementaux et soutien administratif

L'automatisation se poursuivra également sur les trois autres plans. En ce qui concerne les documents gouvernementaux, on s'emploiera principalement à informatiser le traitement des calendriers de conservation transmis par les ministères. En administration, on remplacera le système de gestion des ressources financières du Département et on élaborera des systèmes automatisés dont on se servira pour les activités liées à la gestion du personnel. On fera également l'acquisition de systèmes automatisés qui faciliteront les fonctions des bureaux locaux, en matière de soutien.

4 Mise sur pied d'un programme systématique de conservation

Les Archives nationales doivent préserver systématiquement les documents gouvernementaux et les documents privés d'importance nationale. Elles assument des fonctions de conservation afin de protéger adéquatement leurs fonds et de s'acquitter de leurs responsabilités à l'égard du public. Ces fonctions englobent tous les traitements ou procédures destinés à restaurer ou à préserver à long terme les documents d'archives. Il est devenu tellement complexe de conserver des informations d'archives sur différents supports en forte

demande de consultation qu'il faudra élaborer une démarche systématique en vue de fixer des buts réalistes, en fonction des ressources disponibles.

Formulation d'une politique

En 1985-1986 une étude d'évaluation de programme a permis de déterminer les exigences en matière de planification, de politique et de gestion qu'entraînerait la création d'un programme rationnel de conservation. Pendant la période visée, l'élaboration et la réalisation du programme exhaustif de conservation des Archives nationales du Canada se poursuivront, conformément aux recommandations formulées à la suite de cette étude. Dans le cadre de gestion délimité en 1987, le Département a formulé une politique de conservation et préparera un plan de conservation à long terme et des plans annuels et établira des méthodes applicables aux activités de conservation.

Conservation et planification d'urgence

La priorité doit être accordée à la conservation des fonds d'archives. Or cette conservation ne saurait se faire en l'absence de locaux adéquats offrant les conditions ambiantes voulues. Il faut également tenir compte de la nature et de l'accessibilité des documents originaux et de la façon dont on les manipule et dont on s'en sert. Le Département préconisera l'usage de supports de qualité archivistique pour la création de documents gouvernementaux jugés dignes d'être conservés. L'un des principaux objectifs des Archives nationales du Canada sera l'élaboration de plans d'action d'urgence destinés à assurer la protection des fonds et des installations du Département, en cas d'urgence ou de désastre. On déterminera la nature et la quantité de documents qui mériteront d'être conservés sous leur forme originale et de ceux qui pourront être sauvegardés en copie.

5 Accroissement de l'intérêt public et de l'accès à nos ressources

Les Archives nationales facilitent la recherche historique, en étant un fournisseur de documentation sur l'histoire canadienne. Des conseils, de l'aide et des renseignements sont offerts aux personnes et aux groupes intéressés par les fonds, les services et les activités des Archives nationales. Elles souhaitent également éveiller la conscience du public au rôle essentiel qu'elles jouent dans la conservation du patrimoine et dans le renforcement de l'identité nationale.

Réalisation des programmes et accès décentralisé

Au cours des prochaines années, on continuera d'insister sur l'importance des relations avec le public et de tout mettre en œuvre pour que les Canadiens aient accès à leur patrimoine archivistique. On souhaite notamment rejoindre l'importante tranche de la population qui n'a pas encore eu l'occasion de prendre connaissance de la richesse des archives nationales ou d'utiliser les services des Archives nationales du Canada. Pendant la période visée, on élaborera des principes qui devraient permettre de réaliser les programmes publics d'une manière concertée, efficace et uniforme. Par ailleurs, on établira des stratégies en vue d'assurer l'accès décentralisé aux fonds et aux services du Département; citons, entre autres, des initiatives visant à aider les gens à faire des recherches tout en demeurant dans leur localité.

Dialogue avec les utilisateurs

Une prise de conscience et une compréhension accrues du public à l'égard de la place des archives dans la société sont indispensables à la survie et à la santé de ces établissements. Il faut également que ceux-ci soient à l'écoute du public et répondent à ses attentes. On ne saurait trop insister sur l'importance d'une bonne communication. Les Archives nationales se proposent d'accroître le dialogue avec les spécialistes et le grand public. On améliorera les mécanismes actuels permettant de connaître l'opinion des groupes d'usagers, par l'entremise notamment du Conseil consultatif des Archives nationales du Canada. On espère ainsi sensibiliser davantage les gens et les rendre plus à même d'évaluer les réalisations du Département, et en arriver à déterminer ce qui reste à faire.

6 Développement d'un Système archivistique canadien

Le Département continuera de jouer un rôle actif au sein de la communauté archivistique. Toutefois, la nature et l'étendue de ce rôle devront être constamment réévaluées de façon à assurer une répartition équitable et une saine gestion des ressources disponibles. L'aide sera accordée après mûre réflexion.

La coopération

En tant que principal établissement d'archives au Canada, les Archives nationales offrent depuis longtemps des services à d'autres institutions d'archives au pays, ainsi qu'à des professionnels de l'archivistique et de la gestion des documents, sous forme de conseils, de programmes de formation, de publications, de coordination de projets collectifs et de participation aux associations professionnelles. Pendant la période de planification, les Archives nationales du Canada continueront d'offrir leur aide à la collectivité

archivistique dans les domaines cruciaux pour le développement d'un Système archivistique canadien, lequel sera fondé sur une démarche coopérative qui assurera la conservation du patrimoine documentaire canadien et en garantira l'accessibilité. Dans la mesure des ressources disponibles, le Département offrira son encouragement et son appui pour aider à édifier un réseau canadien d'archives et de services connexes. Ce faisant, il consultera le Conseil canadien des archives. Enfin, il veillera à ce que ses fonds, ses activités et ses services constituent la plaque tournante du Système archivistique canadien.

7 Rationalisation des pratiques d'acquisition

Le manque d'espace : une triste réalité

La principale responsabilité des Archives nationales du Canada concerne les documents de l'institution dont elles dépendent, le Gouvernement du Canada, et les documents ministériels. Il incombe également au Département d'acquérir et de conserver les documents du secteur privé qui ont une importance nationale. Cependant, le Département continuera de consacrer la majeure partie de ses ressources à l'acquisition et à la conservation des documents fédéraux. Mais, même là, il ne suffira pas à la tâche, si on tient compte de ses nouvelles responsabilités à l'égard des documents d'un nombre accru d'institutions fédérales. La grave pénurie de locaux d'entreposage pourra requérir la prolongation du moratoire de 1987 sur l'acquisition de documents privés, sans compter qu'elle pourra retarder le transfert aux Archives nationales de documents d'archives d'institutions fédérales.

Politique globale

Il faut absolument se doter d'une politique globale d'acquisition et de normes de sélection précises, pour que le Département réussisse à s'acquitter de ses tâches qui consistent à acquérir des documents d'importance nationale. Grâce à l'évaluation du programme des acquisitions, réalisée en 1987, on a été en mesure de formuler une politique d'acquisition et on élaborera des stratégies d'action pour la période visée. La politique sera approuvée, des stratégies à court terme seront établies et des critères de sélection seront fixés et appliqués aux documents privés et publics, peu importe le support.

Nous sommes particulièrement conscients de la nécessité de nous doter d'un mandat clair et spécifique, en matière d'acquisition, en regard des autres établissements fédéraux également chargés de recueillir et de conserver des articles patrimoniaux, notamment les musées et les bibliothèques. Afin de tirer le maximum des ressources limitées et des connaissances spécialisées dont nous disposons,

il faut éviter à tout prix les chevauchements de compétences et le double emploi. La tâche colossale qu'est la protection et la conservation de notre patrimoine nécessite une coordination soignée et un respect strict de notre mandat.

8 Développement de la coopération internationale

Participation sur la scène internationale

L'intérêt porté aux affaires archivistiques internationales continuera d'être dicté par les impératifs d'économie et d'efficacité. Ainsi, en règle générale, les activités internationales devront-elles appuyer les objectifs du Département. On encouragera la participation des employés à des comités et à des études qui cadre avec la place qu'occupe le Canada dans la collectivité internationale et celle des Archives nationales par rapport aux établissements similaires. On favorisera la visite d'archivistes et de gestionnaires de documents de l'étranger et on invitera certains à participer aux séances de formation organisées par le Département, suivant la disponibilité des ressources.

Congrès du Conseil international des archives, 1992

Comme le Canada sera l'hôte du congrès du Conseil international des archives, en 1992, les Archives nationales du Canada et d'autres archives au pays veilleront à sensibiliser la population à la dimension internationale de la collectivité archivistique. De 1987 à 1992, le Département parrainera la réalisation au Canada de huit événements rattachés au Conseil international des archives. Par ailleurs, il consacrera chaque année beaucoup de temps et d'argent à la préparation du congrès, qui sera vraisemblablement l'un des moments les plus importants de l'histoire archivistique canadienne.

V Conclusion

Les orientations que les Archives nationales se proposent d'adopter au cours des prochaines années pour atteindre leurs objectifs seront affectées par les opérations courantes et les prévisions exposées dans le présent document. Il est permis de croire que les éléments jusqu'ici favorables continueront de former la base de la planification et des activités du Département. D'autres facteurs viendront également influer sur les décisions et les lignes de conduite futures.

Les Archives nationales ont toujours été et resteront essentiellement un établissement de service. Toutes leurs activités gravitent autour de cette notion de service. Sauvegarder les richesses du patrimoine archivistique, améliorer la gestion des documents au sein du Gouvernement du Canada, appuyer et soutenir la communauté archivistique, satisfaire le public en lui permettant la consultation et l'utilisation des fonds et s'acquitter de responsabilités administratives découlent, pour le Département, de la nécessité de fournir des services au gouvernement et aux clients.

Le Département doit donc fournir des services de qualité tout en respectant un juste équilibre entre des intérêts légitimes mais souvent contradictoires et complexes. Doté de ressources limitées pour répondre à des demandes multiples, le Département devra prendre des décisions difficiles relativement à ses priorités. Des politiques, des plans et des programmes judicieux doivent être établis pour faire en sorte que les Archives nationales parviennent aux meilleurs résultats possibles dans l'intérêt de ceux qu'elles servent et de ceux envers qui elles sont responsables en dernier ressort.

L'accroissement de la productivité sera le facteur clé d'une prestation efficace de services. Le Département devra se montrer digne de la confiance qu'on lui témoigne et des ressources qu'on lui confie. Le succès dépendra d'une saine gestion du personnel, la ressource la plus importante, d'une utilisation efficace et économique des ressources financières et matérielles et de l'adoption opportune des nouvelles technologies.

La haute direction sera informée des progrès réalisés par des rapports de contrôle. Ce document sera révisé et mis à jour périodiquement au gré des nouvelles conjonctures.